



STELLENBESCHREIBUNG PROJEKT:

Nachhaltiger Modekonsum- Wohin mit unseren alten Textilien? Auswirkungen auf Menschenrechte und Möglichkeiten des Recyclings

Togo Goes On e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Berlin. Unsere Vision ist es, eine aktive Rolle bei der Verwirklichung einer besseren Welt ohne Armut bis 2030 zu spielen. Wir haben zwei bestimmte Bereiche ausgewählt, um diese Vision zu verwirklichen: den Bereich der Bildung und den der Kultur. Durch die Inspiration, die wir durch die Kulturen bekommen haben, basieren wir uns gleichzeitig auf diese, um die Bildung zum Schlüssel für eine nachhaltige Entwicklung machen zu können. Unser Ziel ist es, zu einer qualitativ hochwertigen und für alle zugänglichen Bildung in Afrika beizutragen, die afrikanische Vielfalt im Westen aufzuzeigen und auch die schwächsten Bevölkerungsgruppen in Afrika, nämlich Kinder und junge Frauen, zu unterstützen und zu fördern. Um dies zu erreichen, arbeiten wir in verschiedenen Bereichen der Bildung.

Für unser neues Projekt „Nachhaltiger Modekonsum- Wohin mit unseren alten Textilien? Auswirkungen auf Menschenrechte und Möglichkeiten des Recyclings“ suchen wir zum 01.05.2024 Personen die die folgenden Stellen besetzen könnten.

1- Stelle Projektleitung 10Std/Woche auf Honorarbasis

Aufgaben:

- allg. Projektleitung und Geschäftsführung
- inhaltliche und strategische Abstimmung zur Umsetzung des Projekts mit den Förderern, falls eine Änderung einer Maßnahme geben sollte.
- Projektbearbeitung
- Informationsbeschaffung (Adresssuche, Literaturhinweise, Artikelsuche etc.)
- Budgetüberwachung
- mitverantwortliche Beteiligung an der Erstellung von
Zuwendungsanträgen und Verwendungsnachweisen

- Überwachung von und Verantwortung für die Einhaltung der Finanzen
- Steuerung des Einsatzes von Honorarkräften und Dienstleistern
- Querschnittsaufgaben wie z.B. Repräsentation, Informationsarbeit,

Was wir uns wünschen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Masterniveau) im Bereich Geistes-, Sozial oder Umweltwissenschaften oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- sehr gute deutsche, englische und französische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- interkulturelle Kompetenz
- Organisationsgeschick und eine selbständige strukturierte Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse (gängige MS-Office Anwendungen)

2- Stelle Bildungsreferent*In auf Minijob-Basis.

Aufgaben:

- Gesamtsteuerung der Workshops
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen inkl. Protokollführung in englischer und deutscher Sprache
- Übersetzung von Schriftverkehr aus dem englischen und französischen ins deutsche
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Workshops
- Reiseplanung, Buchung und deren Abrechnung

- Beratung, Koordination und Kommunikation mit den beteiligten Akteuren
- Akquise neuer Kooperationspartner

Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung/Bachelor vergleichsweise
- Erfahrung in Vertragsgestaltung
- verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen, englischen und französischen Sprache
- teamorientierte Arbeitsweise, organisatorisches Geschick und Belastbarkeit.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeit ist nicht an einem Ort gebunden/Homeoffice möglich
- flexible Arbeitszeitmodelle

3- Praktika-Stelle: Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten Ihnen eine 3-Monatige Mitarbeit in der Kommunikationsabteilung

Sie bringen mit:

- Studium in Kommunikation/Journalismus vergleichsweise
- Erste praktische Erfahrungen in der journalistischen/redaktionellen Arbeit sowie der Nutzung neuer Medien und Social-Media-Kanälen ist erwünscht
- Erste Erfahrungen in Bild- und Videobearbeitung

- Ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit, Textsicherheit in der deutschen Sprache
- Gute analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Persönliches Engagement, Eigeninitiative und Kreativität
- Hohe Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sichere Anwendung von Standardsoftware, wünschenswert wären TYPO3-, Adobe In Design- und Photoshop-Kenntnisse
- Gute Englisch- und Französischkenntnisse

Sie fühlen sich angesprochen?

Richten Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Berufsqualifikation/Zeugnisse sowie drei Referenzen in einem Dateianhang und max. 5 MB Datenvolumen!) per E-Mail an: **info@togogoeson.org**